

# **Z A K O N O INSPEKCIJSKOM NADZORU**

## **I. OPŠTE ODREDBE**

### **Sadržaj zakona**

#### **Član 1**

Ovim zakonom uređuju se načela inspekcijskog nadzora, način i postupak vršenja inspekcijskog nadzora, obaveze i ovlašćenja inspektora i druga pitanja od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora.

### **Primjena zakona**

#### **Član 2**

Inspekcijski nadzor, u skladu sa ovim zakonom i drugim propisom, vrše ministarstva i organi uprave ( u daljem tekstu: inspekcijski organ).

Odredbe ovog zakona primjenjuju se na sve upravne oblasti, osim kada je njegova primjena isključena posebnim zakonom.

Odredbe ovog zakona primjenjuju shodno i organi lokalne samouprave kada, u skladu sa zakonom i drugim propisima, vrše inspekcijski nadzor.

### **Pojam inspekcijskog nadzora**

#### **Član 3**

Inspekcijski nadzor se vrši neposrednim uvidom kod ustanove, pravnog lica, državnog organa i organa opštine, glavnog grada, prestonice, organa lokalne uprave, drugog organa i organizacije, privrednog društva i drugog oblika vršenja privredne djelatnosti, fizičkog lica i drugog subjekta (u daljem tekstu: subjekat nadzora).

Inspekcijski nadzor se vrši u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i preduzimanja upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti usklade sa propisima.

### **Vršenje inspekcijskog nadzora**

#### **Član 4**

Inspekcijski nadzor vrši inspektor, kao službenik sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

Starješina inspekcijskog organa može odrediti da inspektor obavlja inspekcijski nadzor u drugoj upravnoj oblasti iz nadležnosti tog organa.

Izuzetno, kada to zahtijevaju posebne okolnosti ili u slučaju odsutnosti, odnosno duže spriječenosti inspektora, starješina inspekcijskog organa može ovlastiti pojedinog državnog službenika koji ispunjava propisane uslove da privremeno vrši poslove inspekcijskog nadzora sa svim ovlašćenjima inspektora, dok traju te okolnosti.

## **Manji obim odnosno povremeno vršenje inspekcijskog nadzora**

### **Član 5**

Kad vršenje inspekcijskog nadzora u okviru upravne oblasti, zbog manjeg obima ili povremenog vršenja inspekcijskog nadzora, ne zahtijeva stalni inspekcijski nadzor, inspekcijski nadzor vrši službenik koji ispunjava propisane uslove, kojeg ovlasti starješina inspekcijskog organa.

## **II. NAČELA INSPEKCIJSKOG NADZORA**

### **Načelo preventivnosti**

#### **Član 6**

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor obavlja prvenstveno preventivnu funkciju, a preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora.

### **Načelo srazmjernosti**

#### **Član 7**

Inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora preduzima one mjere i radnje koje su srazmjerne učinjenim nepravilnostima, a kojima se na povoljniji način za subjekat nadzora postiže cilj i svrha inspekcijskog nadzora.

### **Načelo javnosti**

#### **Član 8**

Inspekcijski nadzor je javan.

Kada je u pitanju zaštita života i zdravlja fizičkih lica ili teže narušavanje javnog interesa, inspekcijski organ je dužan da obavijesti javnost o činjeničnom stanju i nepravilnostima utvrđenim u postupku inspekcijskog nadzora.

### **Načelo samostalnosti**

#### **Član 9**

Inspektor je samostalan u vršenju inspekcijskog nadzora, u okviru prava i dužnosti koje su utvrđene zakonom i drugim propisom.

### **Načelo zaštite javnog interesa**

#### **Član 10**

Inspektor vrši inspekcijski nadzor u cilju ostvarivanja i zaštite javnog interesa, kao i interesa pravnih i fizičkih lica kada je to u skladu sa javnim interesom.

Postupak inspekcijskog nadzora se pokreće i vodi po službenoj dužnosti.

Svako može podnijeti inicijativu za pokretanje postupka inspekcijskog nadzora.

## **Načelo istine**

### **Član 11**

Inspektor, po službenoj dužnosti, utvrđuje činjenično stanje i izvodi dokaze u postupku inspekcijskog nadzora.

Subjekt nadzora, u postupku inspekcijskog nadzora, može da predlaže i podnosi dokaze u cilju utvrđivanja potpunog i pravilnog činjeničnog stanja.

## **Načelo supsidijarnosti**

### **Član 12**

Pojedina pitanja inspekcijskog nadzora mogu se urediti posebnim propisom.

U vršenju inspekcijskog nadzora, na pitanja koja nijesu uređena ovim zakonom ili posebnim propisom, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

## **III. OBAVEZE I OVLAŠĆENJA INSPEKTORA**

### **Obaveze inspektora**

#### **Član 13**

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor je naročito obavezan da:

- 1) razmotri inicijativu za pokretanje postupka inspekcijskog nadzora i o tome obavijesti podnosioca inicijative;
- 2) obavijesti odgovorno lice subjekta nadzora o početku obavljanja inspekcijskog pregleda, osim ako smatra da bi obavještenje umanjilo efikasnost inspekcijskog nadzora;
- 3) legitimiše se subjektu nadzora, odnosno odgovornom ili drugom ovlašćenom licu subjekta nadzora;
- 4) ukaže subjektu nadzora na prava koja može koristiti u postupku inspekcijskog nadzora;
- 5) o izvršenom inspekcijskom pregledu sačini zapisnik;
- 6) vodi evidencije o izvršenim inspekcijskim pregledima, kao i druge propisane evidencije;
- 7) čuva državnu, službenu, poslovnu ili drugu tajnu;
- 8) postupa zakonito, blagovremeno i u skladu sa etičkim kodeksom državnih službenika.

### **Ovlašćenja inspektora**

#### **Član 14**

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor ima ovlašćenja da:

- 1) pregleda : objekte i prostorije, zemljište, opremu i uređaje, sredstva rada i druge predmete, proizvode koji se stavljaju u promet, robu u prometu, vršenje prometa robe i pružanje usluga, poslovne knjige, evidencije i registre, ugovore, javne isprave i drugu poslovnu dokumentaciju;

- 2) utvrđuje identitet subjekta nadzora i drugih lica;
- 3) uzima izjave od subjekta nadzora i drugih lica;
- 4) uzima uzorke koji su potrebni za utvrđivanje činjeničnog stanja;
- 5) naredi preduzimanje odgovarajućih mjera i radnji radi obezbjeđenja vršenja nadzora;
- 6) privremeno oduzme dokumentaciju, predmete i druge stvari koje su neophodne radi utvrđivanja činjeničnog stanja;
- 7) zabrani vršenje određenih radnji;
- 8) obezbijedi izvršenje naloženih mjera;
- 9) preduzima i druge propisane mjere kojima se obezbjeđuje vršenje inspekcijskog nadzora.

### **Obaveze i ovlašćenja u otklanjanju nepravilnosti**

#### **Član 15**

Radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, inspektor je ovlašćen i obavezan da subjektu nadzora:

- 1) ukaže na utvrđene nepravilnosti i odredi rok za njihovo otklanjanje;
- 2) naredi preduzimanje odgovarajućih mjera i radnji u roku koji odredi;
- 3) privremeno zabrani vršenje djelatnosti i drugih radnji;
- 4) privremeno oduzme predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo, do okončanja tog postupka;
- 5) izreče novčane kazne, u skladu sa zakonom i drugim propisom;
- 6) podnese zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 7) podnese krivičnu ili drugu odgovarajuću prijavu;
- 8) vrši druga ovlašćenja i obaveze u skladu sa propisima.

### **Upravne mjere i radnje**

#### **Član 16**

Kad se u postupku inspekcijskog nadzora ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis ili da se ne poštuju propisani standardi ili normativi, inspektor je obavezan da preduzme upravne mjere i radnje:

- 1) naredi otvaranje, odnosno zatvaranje objekta ili prostorije;
- 2) naredi obustavu gradnje, odnosno izvođenje radova;
- 3) naredi rušenje, uklanjanje bespravno započetog ili podignutog objekta i uklanjanje stvari sa određenog prostora;
- 4) naredi povlačenje robe iz prometa, odnosno stavljanje robe u promet;
- 5) naredi oduzimanje ili uništenje stvari, roba i drugih proizvoda, kao i životinja;
- 6) zabrani korišćenje prostora, sredstava rada, opreme, pogona, uređaja, poslovnih i drugih objekata, prevoznih i drugih sredstava;
- 7) zabrani raspolaganje novčanim sredstvima sa poslovnog računa;
- 8) zabrani proizvodnju, upotrebu ili promet robe ili pružanje usluga;
- 9) zabrani kretanje lica na određenom prostoru, kada postoji opasnost ugrožavanja života i zdravlja fizičkih lica;
- 10) zabrani vršenje bilo koje radnje kojom se ugrožava životna sredina, imovina, ili se dovodi u opasnost život ili zdravlje fizičkih lica;

11) do odluke nadležnog organa, oduzme predmete, opremu, sredstva rada i druga sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo;

12) oduzme ostvarenu imovinsku korist, do odluke nadležnog organa;

13) naredi i preduzimanje drugih mjera kojima se obezbjeđuje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, u skladu sa posebnim propisima.

Mjere i radnje iz stava 1. ovog člana traju dok se ne otklone nepravilnosti, odnosno dok traju okolnosti zbog kojih su izrečene.

Inspektor može preduzeti, istovremeno, i više upravnih mjera ili radnji kada to nalaže javni interes ili svrha i cilj nadzora.

## **Novčana kazna kao upravna mjera**

### **Član 17**

Inspektor može izreći novčanu kaznu kao upravnu mjeru u slučajevima koji su propisani zakonom.

Novčana kazna izriče se u iznosu od 50 €.

## **Mandatna kazna**

### **Član 18**

Kad se u postupku inspekcijskog nadzora utvrdi da je subjekat nadzora učinio prekršaj za koji je propisana novčana kazna na licu mjesta (mandatna kazna), inspektor će izreći i naplatiti propisanu kaznu.

O naplaćenju mandatnoj kazni inspektor subjektu nadzora izdaje potvrdu.

Potvrda iz stava 2 ovog člana sadrži: podatke o imenu i prezimenu lica kome se izriče mandatna kazna, visini kazne, vremenu i mjestu izricanja mandatne kazne, pravnom osnovu za izricanje mandatne kazne i imenu i prezimenu inspektora.

Ako na licu mjesta nije moguće naplatiti mandatnu kaznu iz bilo kojeg razloga, inspektor će subjektu nadzora izdati nalog za uplatu mandatne kazne, koju je subjekat nadzora dužan uplatiti u roku od tri dana od dana izricanja kazne.

Ako subjekat nadzora, u roku iz stava 4 ovog člana, ne dostavi dokaz inspektor o uplaćenju mandatnoj kazni, inspektor će podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

## **Dužnost legitimisanja**

### **Član 19**

Inspektor je dužan da se prije početka inspekcijskog nadzora legitimise. Subjekt nadzora nije dužan da omogući vršenje inspekcijskog nadzora inspektor koji se nije legitimisao.

## **IV. PRAVA I OBAVEZE SUBJEKTA NADZORA I DRUGIH LICA**

### **Opšta obaveza subjekta nadzora**

#### **Član 20**

Subjekt nadzora obavezan je da postupi po predlogu, odnosno naredbi inspektora.

## **Obaveze subjekta nadzora u postupku**

### **Član 21**

Subjekt nadzora obavezan je da inspektoru omogući nesmetano vršenje inspekcij-skog nadzora, da daje obavještenja i stavlja na uvid isprave, odnosno podatke koji su potre-bni za vršenje nadzora.

Subjekt nadzora obavezan je da inspektoru obezbijedi uslove neophodne za nesme-tan rad i utvrđivanje činjeničnog stanja.

Subjekt nadzora je obavezan, na zahtjev ili naredbu inspektora, da dostavi ili pripre-mi tačne i potpune podatke, dokumentaciju ili druge materijale koji su potrebni za obavlja-nje inspekcij-skog nadzora, u roku koji mu se odredi.

## **Prava subjekta nadzora u postupku**

### **Član 22**

Subjekt nadzora ima pravo dati izjavu na zapisnik i primjedbe na zakonitost postupka nadzora, ponašanje inspektora ili tačnost utvrđenog činjeničnog stanja.

Subjekt nadzora ima pravo da odbije potpisivanje zapisnika, ako se ne slaže sa činjenicama koje su navedene u zapisniku ili ako mu je uskraćeno pravo iz stava 1 ovog člana.

Odbijanje potpisivanja zapisnika ne zadržava dalje vođenje postupka inspekcij-skog nadzora.

## **Odgovorna lica u postupku vršenja nadzora**

### **Član 23**

Za nesmetano vršenje inspekcij-skog nadzora i izvršenje naređenih mjera odgovara subjekat nadzora i odgovorno lice u subjektu nadzora.

Subjekt nadzora, odnosno odgovorno lice u subjektu nadzora dužno je, u roku od tri dana od isteka roka određenog za izvršenje mjere, da pisano obavijesti inspektora da li su naređene mjere izvršene.

## **Dužnosti drugih lica**

### **Član 24**

Lice koje nije subjekat nadzora u postupku je obavezno da dozvoli vršenje inspekcij-skog pregleda kada postoji osnovana sumnja de se u njegovim objektima ili prostorijama obavlja djelatnost ili nalaze predmeti koji su u vezi sa inspekcij-skim nadzorom.

Ako lice iz stava 1 ovog člana ne dozvoli vršenje inspekcij-skog pregleda, prema njemu će se primjenjivati ovlašćenja koja inspektor ima prema subjektu nadzora.

## **V. POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA**

### **Sadržaj inspekcij-skog nadzora**

### **Član 25**

Postupak inspekcij-skog nadzora, u smislu ovog zakona, obuhvata vršenje kontrole, odlučivanje o pravima i obavezama subjekta nadzora koje ima u postupku i preduzimanje i izvršenje upravnih mjera i radnji.

## **Pravila postupka**

### **Član 26**

Postupak inspekcijskog nadzora vodi se u skladu sa ovim zakonom, posebnim propisima i Zakonom o opštem upravnom postupku.

## **Vršenje nadzora bez prisustva subjekta kontrole**

### **Član 27**

Ako inspektor ne zatekne odgovorno lice subjekta nadzora ili fizičko lice kod koga je potrebno izvršiti inspekcijski nadzor inspektor će mu, na mjestu pregleda, ostaviti poziv da u određeno vrijeme bude prisutan radi vršenja nadzora.

Kasnije oštećenje, uništenje ili uklanjanje poziva ne utiče na valjanost dostavljanja.

Ako se lice iz stava 1 ovog člana ne odazove pozivu, inspektor će izvršiti inspekcijski pregled u prisustvu službenog ili drugog lica.

## **Ometanje inspektora**

### **Član 28**

Inspektor će da upozori ili da udalji lice koje ometa ili onemogućava vršenje inspekcijskog pregleda, a može mu izreći novčanu kaznu iz člana 17 ovog zakona.

Ako inspektor ocijeni da se inspekcijski pregled ne može izvršiti ni preduzimanjem mjera iz stava 1 ovog člana, zatražiće pomoć policije.

## **Dužnost saradnje policije**

### **Član 29**

Na poziv inspektora, policija je dužna odmah da preduzme mjere kojima se inspektor obezbjeduje nesmetano obavljanje inspekcijskog pregleda.

## **Saradnja drugih institucija i stručnjaka**

### **Član 30**

Inspektor može, u okviru inspekcijskog postupka, da zatraži mišljenje i saradnju stručnih institucija, odnosno odgovarajućih stručnjaka, ako je to potrebno radi pravilne ocjene činjeničnog stanja.

## **Zapisnik o inspekcijskom pregledu**

### **Član 31**

Inspektor o vršenju inspekcijskog pregleda na licu mjesta sačinjava zapisnik. Izuzetno, kad zbog obima i složenosti inspekcijskog nadzora, njegove prirode i okolnosti nije moguće sačiniti zapisnik u toku inspekcijskog pregleda, zapisnik se sačinjava u službenim prostorijama organa, u roku od tri dana od dana izvršenog pregleda.

Zapisnik mora biti sačinjen jasno i čitko.

Obrazac i sadržaj zapisnika utvrđuje starješina inspekcijskog organa.

## **Izuzetak od obaveze sačinjavanja zapisnika**

### **Član 32**

O inspekcijskim pregledima kojima su konstatovane nepravilnosti, a koje se u toku pregleda otklonjene, zapisnik se ne mora sačinjavati, ali je inspektor dužan sačiniti službenu zabilješku.

## **Konstatovanje činjenica u toku postupka**

### **Član 33**

U zapisniku o izvršenom inspekcijskom pregledu konstatuju se primjedbe, izjave, zahtjevi za izuzeće i druge relevantne činjenice i okolnosti.

## **Potpisivanje zapisnika u toku inspekcijskog nadzora**

### **Član 34**

Inspektor i subjekat nadzora potpisuju zapisnik nakon završenog inspekcijskog pregleda.

Ako subjekat nadzora odbije da potpiše zapisnik, inspektor će da konstatuje razloge njegovog odbijanja.

Subjektu nadzora uručuje se ili dostavlja kopija zapisnika.

## **Inspekcijski pregled kod nepoznatog subjekta nadzora**

### **Član 35**

U slučajevima kada inspektor ne može utvrditi ko je subjekat nadzora u postupku, inspektor će na mjestu pregleda ostaviti poziv nepoznatom subjektu nadzora da određenog dana i časa bude prisutan vršenju inspekcijskog pregleda.

Ako se nepoznati subjekat nadzora ne odazove pozivu iz stava 1 ovog člana, inspekcijski pregled će se izvršiti bez prisustva subjekta nadzora u prisustvu službenog ili drugog lica.

Ako inspektor u toku inspekcijskog nadzora utvrdi da postoje nepravilnosti, pisanim rješenjem će naložiti nepoznatom subjektu nadzora otklanjanje nepravilnosti i odrediti rok izvršenja.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, rješenje će se zakačiti na vidnom mjestu na objektu ili predmetu koji je bio predmet pregleda, čime se smatra da je dostava uredna, što će se konstatovati u zapisniku.

## **Ukazivanje**

### **Član 36**

Ako inspektor, u postupku inspekcijskog pregleda, utvrdi nepravilnosti, ukazaće subjektu nadzora na učinjene nepravilnosti i odrediće rok da ih otkloni.

Nepravilnosti, predložene radnje i rok za njihovo otklanjanje unose se u zapisnik.

O preduzetim mjerama subjekat nadzora je obavezan da pisano obavijesti inspektora u roku koji ne može biti duži od sedam dana od dana ukazivanja.

Inspektor će rješenjem da naredi otklanjanje nepravilnosti, ako naknadnim pregledom utvrdi da subjekat nadzora nije u ostavljenom roku otklonio nepravilnosti.

Inspektor će zaključkom na zapisniku obustaviti postupak, ako naknadnim pregledom utvrdi da je subjekat nadzora u ostavljenom roku otklonio nepravilnosti.

## **Zaključak i rješenje u postupku**

### **Član 37**

U postupku inspekcijskog nadzora inspektor donosi zaključke i rješenja.

## **Zaključak**

### **Član 38**

Zaključkom se odlučuje o pitanjima postupka koja se pojave u toku inspekcijskog pregleda.

Pisani zaključak se izdaje samo u slučajevima kada je na zaključak dozvoljena posebna žalba.

Zaključak iz stava 2 ovog člana neće se izdati ako se subjekat nadzora na zapisnik odrekne prava žalbe.

## **Rješenje**

### **Član 39**

Nakon inspekcijskog pregleda, inspektor donosi rješenje o mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, inspektor može upravne mjere i radnje narediti usmenim rješenjem na zapisnik, kada ocijeni da se na taj način otklanja neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, imovinu veće vrijednosti ili kada je u pitanju zaštita drugog javnog interesa.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, inspektor je dužan da, u roku od tri dana od dana izricanja usmenog rješenja, donese pisano rješenje.

## **Žalba**

### **Član 40**

Protiv rješenja inspektora može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana dostave pisanog rješenja.

O žalbi odlučuje ministar, odnosno starješina organa uprave.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

## **Odlaganje izvršenja**

### **Član 41**

Izuzetno, izvršenje rješenja može se odložiti do konačne odluke po žalbi, ako to priroda odnosa dozvoljava, ako se odlaganje ne protivi javnom interesu i ako bi izvršenjem rješenja nastupila šteta za subjekat nadzora.

Predlog za odlaganje izvršenja izjavljuje se u žalbi.

## **VI. POSEBNE RADNJE INSPEKCIJSKOG POSTUPKA**

### **Uzimanje uzoraka**

#### **Član 42**

Inspektor može da uzima uzorke, ako je u postupku inspeksijskog nadzora potrebno utvrditi da li proizvodi u proizvodnji ili prometu odgovaraju propisanom ili deklarisanom sastavu odnosno kvalitetu.

### **Postupak uzimanja uzoraka**

#### **Član 43**

Prilikom uzimanja uzoraka inspektor je obavezan da:

- 1) pod istim uslovima i u isto vrijeme uzme najviše tri uzorka u količini potrebnoj za ispitivanje (za prvu analizu, drugu analizu na zahtjev subjekta nadzora i super analizu);
- 2) sačini zapisnik o uzimanju uzoraka;
- 3) uzorke zapečati i propisano označi;
- 4) uzorak za prvu analizu dostavi bez odlaganja stručnoj instituciji na vještačenje, a drugi i treći uzorak sačuva u odgovarajućim uslovima;
- 5) bez odlaganja pisano obavijesti subjekat nadzora o rezultatima analize,
- 6) na zahtjev i po izboru subjekta nadzora bez odlaganja dostavi drugi uzorak na analizu drugoj stručnoj instituciji;
- 7) posebnim zaključkom utvrdi iznos troškova koji su nastali postupkom analize uzoraka, kome se trebaju uplatiti i u kom roku, u slučaju kada uzeti uzorak ne odgovara propisanim standardima.

### **Pretpostavka saglasnosti**

#### **Član 44**

Ako subjekat nadzora prilikom uzimanja uzoraka ne zahtijeva istovremeno uzimanje i uzorka za drugu analizu, ne može da pobija rezultate analize uzetog uzorka.

### **Pobijanje rezultata analize**

#### **Član 45**

Subjekt nadzora može da pobija rezultat analize prvog uzorka zahtjevom za vršenje analize drugog uzorka (uzetog u isto vrijeme i na isti način), u roku od tri dana od dana dostavljanja rezultata analize prvog uzorka.

Smatra se da je subjekat nadzora saglasan sa rezultatima analize prvog uzorka ako zahtjev iz stava 1 ovog člana ne podnese u ostavljenom roku.

Ako rezultat analize drugog uzorka odstupa od rezultata analize prvog uzorka, mjerodavan je rezultat analize drugog uzorka.

Analiza drugog uzorka ne može se povjeriti stručnoj instituciji koja je vršila analizu prvog uzorka.

## **Super analiza**

### **Član 46**

Ako se inspektor ne slaže sa rezultatom analize drugog uzorka može, u roku od tri dana od dana dostave rezultata analize drugog uzorka, da zahtijeva vršenje super analize, osim u slučaju kada su rezultati analize prvog i drugog uzorka jednaki.

Super analiza se ne može povjeriti stručnoj instituciji koja je vršila prethodne analize, osim ako nema druge institucije ovlaštene za vršenje tih analiza i ako su inspektor i subjekat nadzora saglasni da se analiza povjeri jednoj od institucija koja je već vršila analizu.

## **Troškovi analize**

### **Član 47**

Troškove analize snosi subjekat nadzora, ako se utvrdi da uzorci ne odgovaraju propisanim standardima.

Troškove analize snosi nadležni inspekcijski organ, ako se utvrdi da uzorci odgovaraju propisanim standardima.

## **Privremeno oduzimanje predmeta radi obezbjeđenja dokaza**

### **Član 48**

Inspektor može, u okviru vršenja inspekcijskog nadzora, da oduzme dokumentaciju, robu i druge predmete koji mogu poslužiti kao dokaz u odgovarajućem postupku.

Oduzimanje stvari iz stava 1 ovog člana traje do donošenja pravosnažnog rješenja u postupku.

## **Obavezno oduzimanje predmeta**

### **Član 49**

Inspektor je dužan da privremeno oduzme predmete kada je propisano njihovo obavezno oduzimanje, kada je njima učinjen prekršaj, krivično djelo ili privredni prestup ili ako je to potrebno radi sprječavanja težih posljedica.

## **Obaveza izdavanja potvrde o privremeno oduzetim predmetima**

### **Član 50**

Inspektor izdaje potvrdu subjektu nadzora od kojeg se privremeno oduzimaju određeni predmeti.

Potvrda iz stava 1 ovog člana sadrži: podatke o imenu i prezimenu, odnosno nazivu subjekta nadzora, vremenu i mjestu oduzimanja predmeta, pravnom osnovu za oduzimanje predmeta, tačno naznačenim oduzetim predmetima po vrsti, količini i drugim za identifikaciju prepoznatljivim obilježjima i imenu i prezimenu inspektora.

## **Obaveza predaje oduzetih predmeta ili roba nadležnim organima**

### **Član 51**

Privremeno oduzete predmete ili robu, uz odgovarajući zahtjev za pokretanje postupka, inspektor predaje nadležnom sudskom, prekršajnom ili drugom organu.

Zahtjev za pokretanje postupka iz stava 1 ovog člana inspektor podnosi najkasnije u roku od 48 sati od časa privremenog oduzimanja.

Nadležni sudski, prekršajni i drugi organ dužan je da, u slučaju iz stava 1 ovog člana, odluči u hitnom postupku.

### **Obezbijedenje uslova za privremeno oduzimanje predmeta**

#### **Član 52**

Nadležni inspekcijski organ je dužan da obezbijedi uslove za čuvanje i održavanje privremeno oduzetih predmeta ili robe do predaje organu za vođenje odgovarajućeg postupka.

Organ nadležan za vođenje postupka je dužan da preuzme oduzete predmete i robu na čuvanje do konačne odluke i da izda potvrdu o preuzetim predmetima.

### **Zabrana raspolaganja privremeno oduzetim predmetima**

#### **Član 53**

Privremeno oduzetim predmetima odnosno robama nadležni inspekcijski i drugi državni organ ne može da raspoláže, osim ako ovim zakonom ili drugim propisom nije drukčije uređeno.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ako su oduzeti predmeti ili robe podložni kvarenju, životinje uginuću ili ako su znatni troškovi čuvanja ili je njihovo čuvanje otežano, inspektor može zaključkom odrediti da se prodaju, o čemu je dužan da obavijesti organ nadležan za vođenje postupka.

Način i prodaju predmeta, odnosno roba propisaće starješina inspekcijskog organa.

Novac dobijen u smislu stava 2 ovog člana deponuje se do odluke nadležnog organa.

### **Obaveza naknade štete subjektu nadzora**

#### **Član 54**

Ako je zbog neefikasnosti ili nemarnosti nadležnog organa, koji je dužan da obezbijedi privremeno oduzetu robu ili predmete, kvarenjem, uginućem životinja ili na drugi način nastupila materijalna šteta za subjekat nadzora, nastalu štetu je dužan da nadoknadi taj organ.

Šteta koja je nastala, u smislu stava 1 ovog člana, neće se nadoknaditi subjektu nadzora ako je u sudskom ili drugom postupku, u kojem se odlučuje i o privremeno oduzetim predmetima ili robama, utvrđena odgovornost subjekta nadzora.

### **Zabrana obavljanja djelatnosti**

#### **Član 55**

Kada utvrdi da postoje nepravilnosti većeg obima ili nepravilnosti kojima se ugrožava život ili zdravlje fizičkih lica ili životna sredina i u drugim slučajevima određenim zakonom, inspektor će zabraniti obavljanje djelatnosti pečaćenjem prostora, objekata, gradilišta, opreme, sredstava rada i drugih sredstava, do otklanjanja nepravilnosti.

Inspektor će narediti pravnim licima koja vrše javne usluge (snabdijevanje vodom, električnom energijom, pružanjem usluga telekomunikacije i sl.) da subjektu nadzora, koji krši zabranu obavljanja djelatnosti, obustave isporuku odnosno pružanje usluga neophodnih za obavljanje djelatnosti.

Pravno lice iz stava 2 ovog člana dužno je da postupi po naredbi inspektora.

## **VII. IZVRŠENJE**

### **Praćenje izvršenja**

#### **Član 56**

Subjekt nadzora dužan je da izvrši rješenje u roku koji je naveden u rješenju. Ako subjekt nadzora ne izvrši rješenje u roku određenom za dobrovoljno izvršenje, pristupa se administrativnom izvršenju rješenja.

Inspektor obavještava subjekt nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja.

Inspektor prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio.

### **Administrativno izvršenje**

#### **Član 57**

Rješenje inspektora administrativno se izvršava preko drugih lica, novčanom kaznom ili neposrednom prinudom.

U postupku administrativnog izvršenja inspektor će ocijeniti kojim se najblažim načinom za subjekt nadzora može postići cilj i svrha izvršenja.

### **Izvršenje preko drugih lica**

#### **Član 58**

Ako se naređena mjera sastoji u izvršenju određene radnje koju može izvršiti drugo lice, a subjekt nadzora je ne izvrši u određenom roku ili na određeni način ili je izvrši samo djelimično, sprovodi se izvršenje preko drugih lica o trošku subjekta nadzora.

Izvršenje iz stava 1 ovog člana sprovodi izvršna služba inspekcijeskog organa, odnosno subjekt kojeg odredi inspektor.

### **Izvršenje novčanom kaznom**

#### **Član 59**

Ako je naređenom mjerom subjekt nadzora obavezan da nešto čini ili trpi činjenje, pa postupa protivno toj obavezi, a naređena mjera se ne može izvršiti preko drugih lica ili neposrednom prinudom, inspektor će subjekta nadzora kazniti novčanom kaznom: pravno lice od 500 do 5000 €, a fizičko lice od 50 do 500 €, ako do utvrđenog roka ne ispuni svoju obavezu.

Novčana kazna se može ponovo izricati sve dok se obaveza ne izvrši.

Novčana kazna izriče se zaključkom na koji nije dozvoljena žalba.

### **Izvršenje neposrednom prinudom**

#### **Član 60**

Ako se izvršenje ne može obezbijediti preko drugih lica ili novčanom kaznom, isto će se izvršiti neposrednom prinudom.

Oblik i način neposredne prinude odrediće inspektor, u skladu sa pravnom prirodom upravne stvari.

### **Izvršenja novčanih obaveza**

#### **Član 61**

Rješenje i zaključak inspektora koji glase na novčane obaveze subjekta nadzora prinudno izvršava nadležni organ za javne prihode.

Na izvršno rješenje, odnosno zaključak inspektor stavlja klauzulu o izvršnosti i rješenje, odnosno zaključak dostavlja nadležnom organu za javne prihode na postupak naplate.

### **Troškovi izvršenja**

#### **Član 62**

Troškove administrativnog izvršenja snosi subjekat nadzora.

Inspektor odlučuje rješenjem ili zaključkom o troškovima iz stava 1 ovog člana.

## **VIII. ODNOSI INSPEKCIJSKIH I DRUGIH ORGANA**

### **Saradnja organa**

#### **Član 63**

U vršenju inspekcijskog nadzora inspekcijski organi su dužni da međusobno saraduju i da saraduju sa drugim organima i organizacijama.

Državni organi, organi lokalne samouprave i drugi organi i organizacije su dužni, na zahtjev inspektora, da dostave tražene podatke i obavještenja koja su neophodna za ostvarivanje njegovih funkcija.

### **Hitnost postupka**

#### **Član 64**

Postupak po zahtjevima i prijavama inspektora je hitan.

Nadležni organ je dužan da odmah uzme u razmatranje zahtjeve i prijave inspektora, a najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno prijave.

### **Dužnost obavještanja o ishodu postupka**

#### **Član 65**

Organ kojem je podnijeta krivična prijava, prijava za privredni prestup, zahtjev za pokretanje prekršajnog ili drugog postupka dužan je da o ishodu postupka obavijesti nadležni inspekcijski organ.

## **IX. TROŠKOVI INSPEKCIJSKOG POSTUPKA**

### **Troškovi postupka**

#### **Član 66**

Troškove inspekcijskog postupka koji se povoljno okončao po subjekat nadzora snosi inspekcijski organ, ukoliko zakonom nije drukčije određeno.

Troškove inspekcijskog postupka koji se nepovoljno okončao po subjekat nadzora snosi subjekat nadzora.

Troškovi postupka koji su nastali usljed nedozvoljenih radnji subjekta nadzora snosi subjekat nadzora, bez obzira kako se postupak okončao.

O troškovima postupka koji su poznati u vrijeme odlučivanja odlučuje se rješenjem istovremeno sa odlukom o glavnoj stvari, odnosno posebnim zaključkom kada troškovi nijesu poznati u momentu odlučivanja o glavnoj stvari.

O troškovima postupka odlučuje se u skladu sa posebnim propisom.

## **X. ZAJEDNIČKO VRŠENJE INSPEKCIJSKOG NADZORA**

### **Potreba vršenja zajedničkog nadzora**

#### **Član 67**

Inspekcijski nadzor može da se vrši istovremeno od strane više inspekcijskih organa (u daljem tekstu: zajednički inspekcijski nadzor).

Zajednički inspekcijski nadzor vrši se naročito:

1) radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i imovinu veće vrijednosti;

2) radi preduzimanja hitnih mjera koje ne trpe odlaganje;

3) zbog složenosti kontrole ili značaja otklanjanja nepravilnosti;

4) radi kontrole objekata od posebnog značaja za turizam, trgovinu, ugostiteljstvo, saobraćaj i drugo, radi uzimanja uzoraka robe i drugih predmeta čija je kontrola u nadležnosti više inspekcija;

5) kada se ocijeni da se nadzor na taj način može izvršiti brže i sa što manje troškova i gubitka vremena za subjekat nadzora i inspektore;

6) radi provjere navoda iz predstavke ili pritužbe, a u nadležnosti su dva ili više organa uprave;

7) i u drugim slučajevima kada je to propisano.

Vlada Republike Crne Gore bliže će urediti način vršenja zajedničkog inspekcijskog nadzora.

### **Saradnja u zajedničkom nadzoru**

#### **Član 68**

Radi vršenja zajedničkog inspekcijskog nadzora inspekcijski organi dužni su, naročito, da:

1) usklađuju programe rada i planiraju zajedničko vršenje nadzora;

2) razmjenjuju iskustva i usklađuju stavove o načinu i metodu rada i drugim pitanjima;

3) održavaju zajedničke sastanke, konsultacije, savjetovanja i druge oblike međusobne saradnje;

4) obavještavaju druge organe o povredama propisa iz njihove nadležnosti za koje saznaju prilikom vršenja nadzora.

## **XI. INSPEKTORI I ODGOVORNOST INSPEKTORA**

### **Postavljenje inspektora**

#### **Član 69**

Uslovi i postupak postavljenja inspektora uređuju se zakonom.

### **Službena legitimacija**

#### **Član 70**

Inspektor ima legitimaciju kojom dokazuje svojstvo inspektora.

U slučaju kada inspekcijski nadzor obavlja službenik, na osnovu ovlašćenja starješine organa, ovlašćenje ima karakter legitimacije.

Obrazac legitimacije, odnosno ovlašćenja propisuje ministarstvo nadležno za državnu upravu.

Legitimaciju izdaje starješina inspekcijskog organa.

### **Odgovornost inspektora**

#### **Član 71**

Inspektor odgovara za povrede službene dužnosti u skladu sa propisima o državnim službenicima.

### **Razrješenje inspektora**

#### **Član 72**

Inspektor će se razriješiti, ako :

- 1)) pisano zatraži;
- 2) se, u skladu sa zakonom, utvrdi da je trajno izgubio radnu sposobnost za obavljanje inspekcijskog nadzora;
- 3) je osuđen na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nedostojnim dužnosti inspektora;
- 4) se utvrdi da nije imao uslove da bude postavljen za inspektora;
- 5) nesavjesno i nestručno vrši inspekcijski nadzor;
- 6) u vršenju inspekcijskog nadzora ne postupa u skladu sa obavezama i ovlašćenjima utvrđenim ovim zakonom;
- 7) se bavi djelatnostima koje su nespojive sa inspekcijskim nadzorom;
- 8) u drugim slučajevima za koje zakon propisuje prestanak službe.

Inspektor razriješen iz razloga iz stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana može se rasporediti na rad u istom organu.

Inspektor koji se ne može rasporediti u smislu stava 2 ovog člana ima prava i obaveze kao i službenik za čijim je radom prestala potreba, saglasno Zakonu o državnim službenicima.

U slučajevima, iz stava 1 tač. 3, 4, 5, 6, 7 i 8 ovog člana, inspektoru danom razrješenja prestaje služba.

## **XII. KAZNENE ODREDBE**

### **Kazna za prekršaje**

#### **Član 73**

Novčanom kaznom od desetostrukog do tristastrukog iznosa minimalne zarade u Republici kazniće se za prekršaj subjekat nadzora-pravno lice, ako:

1) inspektor ne omogući nesmetano vršenje inspekcijskog nadzora ili ne obezbijedi uslove neophodne za nesmetani rad i utvrđivanje činjeničnog stanja (član 21 stav 1 i 2);

2) inspektor ne pripremi ili ne dostavi tačne podatke, dokumentaciju ili druge materijale u ostavljenom roku (član 21 stav 3);

3) ne dozvoli vršenje inspekcijskog pregleda (član 24 stav 1);

4) ne postupi po naredbi inspektora, odnosno ne obavijesti ga ili ne izvrši mjere koje su naređene u određenom roku. (član 20, član 23 stav 2, član 56 stav 1).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se novčanom kaznom od jedne polovine do dvadesetostrukog iznosa minimalne zarade u Republici odgovorno lice u subjektu nadzora.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se subjekat nadzora - fizičko lice novčanom kaznom od jedne polovine do dvadesetostrukog iznosa minimalne zarade u Republici .

## **XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 74**

Zakoni i drugi propisi kojima se uređuje vršenje inspekcijskog nadzora uskladiće se sa ovim zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### **Član 75**

Propisi za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se propisi donešeni na osnovu Zakona o inspekcijskoj kontroli.

#### **Član 76**

Postupci koji su započeti prije stupanja na snagu ovog zakona završiće se po odredbama Zakona o inspekcijskoj kontroli.

#### **Član 77**

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o inspekcijskoj kontroli ("Službeni list RCG", br. 50/92), osim odredbe člana 26 i Poglavlje "IV - Upravna inspekcija" i čl. 29 do 32.

#### **Član 78**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Republike Crne Gore".